



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4
Str. Florilor nr. 3-5, cod 420126
BISTRITA Jud. Bistrița-Năsăud
CUI 22366798
Telefon: 004-0263-211174
Fax: 004-0263-230007
E-mail: scgen4bistrita@yahoo.com
<http://www.scgen4bistrita.ro>

Nr. 3089/30.10.2020

APROBAT
În ședința Consiliului de Administrație din :29.10.2020

Director,
Prof. DANEA DANIELA

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021

TIPURILE DE ACTIVITATI la care se face referire sunt:

1. Activități la nivel de curriculum si metodologie didactică
2. Activități privind baza materială
3. Activități privind resursa umană
4. Activități la nivelul managementului unității școlare

Domeniul A. Capacitate instituțională

I3- Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă							
PUNCTUL SLAB avut în vedere:1.3.1. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii							
Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Eficientizarea sistemului de comunicare intern și extern	Aplicarea procedurilor: PS-12.02 Comunicare inter și intrainstituțională;	Afișarea în școală a rezultatelor și a deciziilor întrunirilor organismelor de conducere. Utilizarea tehnologiilor informaționale pentru comunicare internă și externă	CA Director CEAC Responsabili Comisii	Mare	Permanent Semestrul II	Director Hotărâri PS-12.02 e-mail, site-ul școlii	Consumabile (hârtie, toner)
	PO-02-24 Colectarea și sintetizarea regulată a opiniilor și propunerilor elevilor, părinților și a altor factori interesați; PO-02-06 Implicarea părinților în educație	Dovezi ale realizării activităților : pv- ședințe cu părinții; informări scrise privind rezultatele școlare ale educabililor; fișe de evaluare a nevoilor elevului, fișa individuală elev. Rezultatul pe care îl dă chestionarul aplicat și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea comunicării	Diriginți CEAC			Responsabil Comisia Diriginților, CEAC Chestionar satisfacție părinți	

I 19- Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

PUNCTUL SLAB avute în vedere: 4.3.4. Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare precum și în interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice și de comunicare

Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Îmbunătățirea tehnologiei Informatice și de comunicare	Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate	Dotarea tuturor claselor cu tehnologie informatică (laptopuri, videoproiector, smartboard) Conexiune la internet a întregului corp B	Director Director adjunct	Mare	Semestrul I Decembrie 2020	Director CEAC Desfășurarea cel puțin a 90% dintre orele de curs de alte specialități decât informatice utilizând TIC Chestionar eficiența tablelor smart – elevi clasele a IV- a; VI-a și a VII-a 10 elevi/clasă Fișe asistențe ore	Fonduri financiare Consumabile (hârtie, toner)

Domeniul B. Eficacitate educațională

I 27 Realizarea curriculumului							
PUNCTELE SLABE avute în vedere 2.2.3. Utilizarea manualelor școlare aprobate MENCS; 2.2.7. Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată							
Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Eficientizarea calității activităților didactice	Utilizarea învățării prin cooperare, a învățării bazate pe proiect Combaterea insuccesului școlar	Instrumente de evaluare Fișele de evaluare ale lecțiilor Programe adaptate pentru elevii cu CES Fișe de lucru diferențiate Program de pregătire suplimentară	Profesori Responsabili Comisii Metodice Director CEAC	Mare	Permanent Octombrie 2020- Mai 2021	Director CEAC Responsabili Comisii Metodice Monitorizare portofolii elevi Fișe asistențe la ore- care este ponderea implicării elevilor în propria formare la o lecție Fișe de lucru diferențiate	Consumabile (hârtie, toner) Resurse umane Resurse de timp

I 31 Activitatea metodică a cadrelor didactice

PUNCTUL SLAB avut în vedere 1.2.1. Funcționarea colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a celorlalte comisii prevăzute în legislația în vigoare

Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Implicarea activă a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire continuă a calității	Elaborarea planurilor de activitate ale Comisiilor Metodice și Tematice ținând cont de prioritatea îmbunătățirii calității la nivelul școlii și în conformitate cu PDI Elaborarea cu responsabilitate a rapoartelor de activitate, care să demonstreze cu dovezi realizarea activităților propuse în scopul îmbunătățirii calității	Obiectivele planurilor operaționale ale comisiilor să corespundă cu obiectivele planului managerial Rapoartele de activitate cu precizarea dovezilor	Responsabili Comisii Metodice Director Responsabili Comisii Metodice	Mare	Noiembrie 2020 Februarie 2021 Octombrie 2020	Director CEAC Planurile operaționale Director CEAC Rapoarte de activitate Chestionar satisfacție profesori	Consumabile (hârtie, toner) Resurse umane Resurse de timp Costurile de timp pentru realizarea rapoartelor și pentru monitorizare

Domeniul C. Managementul calității

I 38 Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării							
PUNCTUL SLAB avut în vedere 1.1.1. Datele privind progresul și dezvoltarea elevilor se culeg și se înregistrează în mod sistematic							
Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Eficientizarea modului de evaluare a învățării	<p>Aplicarea procedurilor</p> <p>PO-02-31 Evaluarea și urmărirea progresului școlar</p> <p>PO-02-28 Combaterea insuccesului școlar</p>	<p>- Fișă – Rezultate testarea inițială / finală</p> <p>Fișă – Rezultate pe grupe de medii</p> <p>Fișă de progres școlar</p> <p>Existența unor rapoarte privind evoluția rezultatelor școlare</p> <p>Plan de măsuri</p> <p>Implementarea unor programe remediale</p>	<p>Profesori</p> <p>Responsabili</p> <p>Comisii</p> <p>Metodice</p>	Mare	Permanent	<p>Director</p> <p>CEAC</p> <p>Fișă de monitorizare</p> <p>Rapoarte Comisii</p> <p>Metodice</p>	<p>Consumabile (hârtie, toner)</p> <p>Resurse umane</p> <p>Resurse de timp</p> <p>Costurile de timp pentru realizarea rapoartelor și pentru monitorizare</p>

Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare internă an școlar 2019-2020.

Întocmit ,
 Responsabil, CEAC- Roșu Nicoleta