



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4
Ștr. Florilor nr. 3-5, cod 420126
BISTRITA Jud. Bistrița-Năsăud
CUI 22366798
Telefon: 004-0263-211174
Fax: 004-0263-230007
E-mail: scgen4bistrita@yahoo.com
<http://www.scgen4bistrita.ro>

Nr. 3078 /29.10.2020

Adoptată în CA din data de: 29.10.2020

Director,

Profesor Dana Daniela

**STRATEGIA EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII
EDUCAȚIEI ÎN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.4 Bistrița 2020-2024**

I. INTRODUCERE

Misiunea CEAC

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației în Școala Gimnazială Nr.4 Bistrița, denumită în continuare CEAC.

Misiunea școlii constă în creșterea calității nivelului educațional al elevilor și formarea lor în vederea pregătirii unor tineri instruiți, capabili să se integreze și să reacționeze într-o societate dinamică supusă globalizării.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității în școala noastră. Depășirea stadiilor de pasivitate care se manifestă în învățământ la ora actuală se răsfrâng și la nivelul școlii noastre astfel încât misiunea CEAC pentru perioada următoare vine în vederea îmbunătățirii aspectelor vulnerabile identificate.

Elementele care definesc misiunea școlii pentru perioada următoare sunt:

1. construcția oricărui demers legat de implementarea unei culturi a calității în școală de la analiza și evaluarea situațiilor, a nevoilor și limitelor, înțelegerea și luarea în considerare a întregului context în care-și exercită acțiunea și deciziile comunitatea școlară;
2. utilizarea interactivă a instrumentelor educaționale, adaptarea, transformarea și dezvoltarea acestora pentru a contura un cadru optim de dezvoltare a unei educații bazate pe învățare autentică, considerată de noi a fi un posibil răspuns la provocările unei lumi deschise;
3. dezvoltarea rețelelor colaborative și a culturii parteneriatului ca modalitate de face față provocărilor oferirii unui act educațional care să corespundă nevoilor comunității, și care să fie bazate pe responsabilizarea tuturor actorilor educaționali pentru devenirea personală și profesională a educabilului.

Comportamentul proactiv al tuturor angajaților școlii pentru următorii ani vizează *realizarea unei educații de calitate prin* construirea unui mediu de învățare prietenos, sănătos care, în același timp, să fie benefic pentru profesori, elevi, familii și comunitate. Un asemenea mediu promovează cultul muncii, colaborarea, diversitatea, dezvoltarea caracterului și susține elevul să învețe pentru a deveni o persoană capabilă de a participa activ la asigurarea stării de bine individuale și colective.

Definirea conceptului

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Școala Gimnazială Nr.4 Bistrița este documentul care fixează, pe termen mediu, reperle generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în aria de competență și pe baza funcțiilor definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Scopurile CEAC

Aplicând repererele conceptuale și metodologice pe baza cărora se fundamentează Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar, în perspectiva anilor 2020-2024, scopurile proprii ale CEAC din Școala Gimnazială Nr.4 Bistrița sunt:

- Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;
- Centrarea managementului calității pe valoare adăugată și pe progres instituțional;
- Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltare instituțională;
- Diseminarea sistematică a informațiilor despre calitatea educației;
- Asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților, în implementarea sistemului calității în educație .

Dimensiunea acțională

Demersurile imediate ale CEAC din Școala Gimnazială Nr.4 Bistrița și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două coordonate fundamentale:

- O dimensiune externă: asigurarea calității produsului finit – absolventul Școlii Gimnaziale Nr.4 Bistrița, considerat drept „produs”, rezultat din interacțiunea factorului educațional exercitat asupra „materiei prime”(candidatul) destinat integrării în ciclul următor de învățământ preuniversitar românesc.
- O dimensiune internă: asigurarea calității proceselor interne orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant, pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne(procesul educațional, aplicarea strategiei, management operațional etc).

Termen de aplicare

Strategia evaluării calității educației în Școala Gimnazială Nr.4 Bistrița este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de valabilitate a mandatului actualei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității(CEAC): anii școlari 2020-2024.

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardul de calitate ISO, recunoscut la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- În toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- În implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- În funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- În evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- îmbunătățirea activității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

- Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.
- Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- suficiente: pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele **8 principii ale cadrului de asigurare a calității** cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare:

1. Managementul calității
2. Responsabilitățile managementului
3. Managementul resurselor
4. Proiectare și dezvoltare
5. Învățare
6. Evaluarea și certificarea învățării
7. Măsurare și analiză
8. Îmbunătățire

III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.4 BISTRIȚA

DOMENIUL	OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	RESPONSABILI	TERMEN
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și realizarea corecțiilor necesare	- verificarea portofoliilor; - elaborarea de rapoarte de activitate; - elaborarea de analize swot	- responsabilii de comisii	Permanent
	Asigurarea circuitului informației atât pe verticală cât și pe orizontală	- elaborarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoașterea modului în care circulă informația în diverse situații	- responsabilii de compartimente	Permanent
	Monitorizarea achizițiilor de echipamente și materiale destinate activităților specifice procesului de învățământ din școală	- întocmirea la timp a necesarului de materiale; - solicitarea în timp util a fondurilor necesare achizițiilor conform cererilor responsabililor de compartimente ; - repartizarea eficientă a fondurilor (în funcție de priorități), atunci când acestea sunt insuficiente	- directorul școlii -contabil	Anual
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	- înscrierea și susținerea examenelor de grad de către profesorii școlii; - înscrierea unui număr cât mai mare de profesori la cursuri ale CCD Bistrița și la instituții abilitate	- responsabilul cu formarea continuă	Anual
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	Implementarea curriculum-ului și asigurarea corelării acestuia cu specificul școlii	- planificarea activităților curriculare și extracurriculare	- directorul școlii - responsabil comisie curriculum - profesori	Permanent
	Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare	- analiza ritmicității notării	- directorul școlii - responsabil subcomisie notare ritmică	Semestrial
	Monitorizarea proiectelor educaționale și a parteneriatelor	- activități de diseminare a informațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectelor educaționale și a parteneriatelor	- responsabil activități educative	Anual; când este cazul
	Creșterea rolului factorilor implicați în consilierea elevilor	- întâlniri cu psihologul școlii	- psiholog școlar	Anual; când este cazul
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivului didactic	- analiza documentelor de catedră; - asistențe la ore; - chestionare aplicate elevilor	- directorul școlii - membrii CEAC	Semestrial
	Consilierea elevilor în privința orientării profesionale și sprijinirea elevilor în pregătirea examenelor de admitere	- întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ liceal; - urmărirea pregătirii probelor examenului de evaluare națională	- directorul școlii - diriginți - profesori	Anual

Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice	- întocmirea analizei SWOT a CEAC	- membrii CEAC	Semestrial
Evaluarea periodică a corpului profesoral	- întocmirea fișelor de evaluare însoțite de rapoartele de autoevaluare	- directorul școlii -CA	Anual
Optimizarea accesului la resursele educaționale	- urmărirea modului în care se utilizează fondul de carte al bibliotecii	- bibliotecarul	Anual
Actualizarea bazei de date proprii	- culegerea de documente și informații care să permită CEAC să evalueze realist diverse aspecte ale activității din școală	- membrii CEAC	Permanent
Asigurarea accesului la informație specifică a tuturor persoanelor / instituțiilor interesate	- actualizarea panourilor cu informații din domeniul asigurării calității educației ; - actualizarea site-ului școlii cu date de interes public	- membrii CEAC - responsabilul platformei electronice a școlii	Când este cazul
Asigurarea condițiilor pentru evaluare externă a calității educației oferite de școală	- întocmirea conform cerințelor și la timp a documentelor în vederea evaluării externe	- directorul școlii	
Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizarea a activităților	- găsirea de noi instrumente de evaluare a calității educației	- membrii CEAC	Permanent

Director,

Prof. Dana Daniela

Responsabil CEAC,

Prof. Roșu Nicoleta