

**SCOALA GENERALA NR.4
BISTRITA
CEAC**

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2007-2008, finalizat la data de 19 iunie 2008 de către CEAC, având următoarea componență:

1. prof. Mihaela Spinei - responsabil comisie
2. instit. Purcar Noreta – secretar
3. prof. Marina Patrasciuc - membru
4. d-na Konrady Irina – membru în Consiliul Reprezentativ al Părinților școală
5. prof. Ioan Duicu-observator din partea organizației sindicale.

Notă: Consiliul Local al municipiului Bistrița a fost invitat să desemneze un reprezentant ca membru în CEAC a Școlii Generale nr.4, conform adresei nr. 1166 din data de 18.10 2007, invitație căreia nu i s-a dat curs până la ora actuală.

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ:	ȘCOALA GENERALĂ NR. 4
Localitate/județ:	BISTRITA, BISTRITA-NĂSĂUD
Adresa:	Str. FLORILOR, nr. 3-5
Cod poștal:	420126
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):	0263/ 211174
E - mail:	scgen4bistrita@yahoo.com
	http://scoli.didactic.ro/Scoala_Generala_Nr_4_Bistrita/
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesională)	
CIF / CUI :	22366798

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ	Limba predare
Primar, din care	cl. I	4	74	zi	romana
	cl. a –II-a	3	53	„	„
	cl. a –III-a	3	58	„	„
	cl. a –IV-a	3	69	„	„
	Total	13	254		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	4	88	„	„
	cl. a –VI-a	3	66	„	„
	cl. a –VII-a	3	74	„	„
	cl. a –VIII-a	4	87	„	„
	Total	14	315		

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director MARIAN AUREL grad didactic I, vechime în învățământ -40 de ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție – concurs, fiind director din anul 1990.

Nume și prenume director adjunct DANEA DANIELA MARIANA, grad didactic I , vechime în învățământ 22 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție –delegatie, fiind director adjunct din anul 2007, octombrie.

C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	primar	gimnaziu
- cadre didactice titulare	44	14	30
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ/ detasari/ completare norma	6		6

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	35	9	5	1	-

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	1	1	8	-	1	5	11	23
- în unitate	3	1	5	-	1	21	9	-

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-		1					5	-	-
F	2	1	5	1	11	8	14	6	-	-

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar:.....5..... Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar șef	1	da
Contabil	1	da
Laborant	1	da
Bibliotecar	1	da
Secretar1/2+administrator 1/2	1	da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%

C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat:.....14.....

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Ingrijitoare	10	da
Muncitori intretinere	2	da
Paznici noapte	2	da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare:...100.%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	29	3411
2.	Cabinete*	5	253
3.	Laboratoare*	4	350
4.	Ateliere*	1	574
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	2	5682
6.	Spații de joacă *		
7.	Alte spații		

Unitatea funcționează cu un număr de ...1..... schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de50.....minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de...10-20.....minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare		1	120
2.	Sală pentru servit masa*		1	48
3.	Dormitor *			
4.	Bucătărie *			
5.	Spălătorie *			
6.	Spații sanitare	Grupuri sanitare	12	287
7.	Spații depozitare materiale didactice			
8.	Alte spații*	Sala de festivități	1	96
TOTAL			12	455

* DACĂ ESTE CAZUL

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	20
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	20
3.	Contabilitate *		
4.	Casierie *		
5.	Birou administrație*		

* DACĂ ESTE CAZUL

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național/ la decizia școlii, aprobat prin ordin MECT.

** DACĂ ESTE CAZUL*

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

- 7 Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite. Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar trecut.
- 8 de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale

NOTA:

La cel de-al doilea raport anual și la cele următoare, se vor face referiri explicite la planurile și activitățile de îmbunătățire a calității propuse în raportul/rapoartele anterioare și realizate în cursul anului școlar precedent.

- Statutul școlii (existența actului de înființare a școlii)

Dispoziția nr. 331/ 30.08.2006
Cod sirues 1119755

- Drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, R.O.I., procese verbale de prelucrare a normelor de protecție a muncii, carnetul de elev, caietul dirigintelui.
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților școlare din Învățământul Preuniversitar* precum și ROI (regulamentul de ordine interioară) a fost prelucrat tuturor elevilor, părinților și evident personalului din școală.
- Misiunea școlii, aceea de a oferi un cadru propice de desfășurare procesului instructiv-educativ și de a asigura dezvoltarea plină a educabililor a fost prezentată colectivului de părinți, este prezentă în materialele de promovare și marketing, le este prezentată elevilor la fiecare început de an școlar.
- Viziunea școlii propune educabilul ca centru al activității instructiv-educative, într-un continuu efort de autodepasire pe plan instructional și în procesul de dezvoltare a personalității sale, cu scopul unei cât mai bune integrări sociale și profesionale.

Oferta școlii este prezentată elevilor și părinților în fiecare an școlar; pe parcursul anului școlar 2007-2008, aceasta s-a concretizat într-un nr. de 74 de cursuri opționale: 40 la ciclul primar și 34 la cel gimnazial, din care 34 extinderi și aprofundări (extinderi: primar-10, gimnaziu-14 și 10 aprofundări, toate la ciclul primar). Situația pe discipline se prezintă astfel:

Ciclul primar:

1. limba și comunicare – 12 ore
2. matematică – 13 ore
3. științele naturii – 4 ore
4. geografie – 2 ore
5. consiliere și orientare – 5 ore

6. informatică – 5 ore

Ciclul gimnazial:

1. limbă și comunicare – limba română: 1 ore
limba modernă: 5 ore
 2. matematică și științele naturii – matematică: 2 ore
chimie: 1 oră
biologie: 8 ore
 3. om și societate – geografie: 6 ore
 4. arte – educație plastică: 1 oră
educație muzicală: 1 oră
 5. educație fizică și sport: 4 ore Activități sportive: 4 ore
 6. tehnologie – informatică: 4 ore Ansamblu coral: 4 ore
- Sedințele Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorial sunt consemnate prin existența proceselor verbale în registrele speciale.
 - Fișele de cititor permit evidențierea cărților citite și a ritmului de împrumut de la biblioteca școlară, care dispune de un număr de 18303 volume la începutul anului 2008; frecvența de împrumut este, pe acest an, de 10173.
 - Școala dispune de un cabinet de informatică pentru elevi, cu un număr de 10 computere, toate având acces la Internet ;
 - platforma AEL este funcțională, tot mai mulți învățători și profesori folosesc lecții din platforma AEL sau creează lecții în AEL;
 - Materialele de învățare sunt diversificate prin efortul comun al cadrelor didactice și ale elevilor, cadrele punând la dispoziția celor din urmă și materiale din portofoliul propriu.
 - Auxiliarele curriculare sunt în număr mare, ele aflându-se la biblioteca școlii și/ sau în portofoliile profesorilor;
 - Există un plan de școlarizare conceput pe baza datelor furnizate de recensămintele periodice pe care le efectuează personalul didactic și în urma estimărilor și sondajelor efectuate periodic;
 - Există procese verbale de discutare și avizare a opțiunilor, extinderilor și aprofundărilor în cadrul comisiei, a Consiliului profesoral, toate având avizul I.S.J. BN;
 - În portofoliile diriginților sunt păstrate planificările anuale și semestriale ale activității de consiliere și orientare, proiecte didactice adaptate vârstei educabililor, date despre aceștia și familia lor, date despre clasă, chestionarele aplicate elevilor pentru identificarea inteligenței predominante și a stilului preferențial de învățare, alte tipuri de chestionare, analiza răspunsurilor, evidența sedințelor și a lectoratelor cu părinții și alte materiale specifice(.,procesele verbale ale Consiliului profesorilor clasei, grafice cu orele de pregătire suplimentare pentru testele naționale și procese verbale ale comisiei dirigintilor}
 - În portofoliile profesorilor se păstrează planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare, proiectele unităților de învățare, teste de evaluare inițială, formativă, sumativă și finală, materiale didactice diverse, analize ale rezultatelor la diverse tipuri de teste și alte materiale utile activității la clasă.
 - Dosarele Comisiilor metodice găzduiesc , pe lângă toate cele amintite mai sus, procese-verbale ale sedințelor comisiei, analize și interpretări ale rezultatelor la teste, teze, concursuri școlare, referate și prezentări diverse ale membrilor comisiei, lucrări de simulare ale probelor Testării Naționale, procese verbale de analiză a rezultatelor acestora și măsuri de îmbunătățire a rezultatelor elevilor, auxiliare curriculare ;

Situația anuală la tezele cu subiect unic este:

VII A LIMBA ROMANA prof. Spinei Mihaela	Media clasei 5,45	Promovabilitate 57,8%
---	----------------------	-----------------------

Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
8	3	2	3	3	-	-			
VII A MATEMATICA prof. Cont Maria						Media 6,29	clasei	Promovabilitate 73,68%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
5	3	3	5	3	-	-			
VII B LIMBA ROMANA prof. Gătă Ioana						Media 5,72	clasei	Promovabilitate 57,69%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
11	4	5	3	2	1	-			
VII B MATEMATICA prof. Bărbus Monica						Media 6,24	clasei	Promovabilitate 69,2%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
8	1	6	8	3	-	-			
VII C LIMBA ROMANA prof. Gătă Ioana						Media 6,44	clasei	Promovabilitate 73%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
7	2	7	2	4	3	1			
VII C MATEMATICA prof. Duicu Ioan						Media 7,03	clasei	Promovabilitate 84,6%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
4	3	5	3	8	3	-			
VIII A LIMBA ROMANA prof. Muresan Ana						Media 6,18	clasei	Promovabilitate 66,6%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
7	1	4	4	4	1	-			
VIII A MATEMATICA prof. Cont Maria						Media 7,70	clasei	Promovabilitate 95,2%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
1	2	3	6	4	5	-			
VIII A GEOGRAFIE prof. Duicu Olivia						Media 9,22	clasei	Promovabilitate 100%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
-	1	-	-	4	13	3			
VIII B LIMBA ROMANA prof. Spinei Mihaela						Media 6,26	clasei	Promovabilitate 81,25%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
3	4	3	3	2	1	-			

VIII B MATEMATICA prof. Patrasciuc Maria						Media 6,58	clasei	Promovabilitate 93,7%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
1	6	3	2	2	2	-			
VIII B GEOGRAFIE prof.Dascălu Rodica						Media 9,18	clasei	Promovabilitate 100%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
-	-	1	-	3	2	3			
VIII B ISTORIE prof. Moldovan Horatiu						Media 8,08	clasei	Promovabilitate 100%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
-	-	-	2	5	-	-			
VIII C LIMBA ROMANA prof. Muresan Ana						Media 6,71	clasei	Promovabilitate 88,8%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
3	5	7	8	3	1	-			
VIII C MATEMATICA prof.Mălutan George						Media 7,87	clasei	Promovabilitate 100%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
	2	3	11	5	6				
VIII C GEOGRAFIE prof. Dascălu Rodica						Media 8,89	clasei	Promovabilitate 100%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
	-	2	3	4	11	2			
VIII C ISTORIE prof. Moldovan Horatiu						Media 8,47	clasei	Promovabilitate 100%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
			1	3	1				
VIII D LIMBA ROMANA prof. Coman Crina						Media 5,28	clasei	Promovabilitate 56,5%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
10	5	5	2		1				
VIII D MATEMATICA prof. Bărbus Monica						Media 6,49	clasei	Promovabilitate 86,9%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
3	4	10	2	3	1				
VIII D GEOGRAFIE prof. Dascălu Rodica						Media 8,08	clasei	Promovabilitate 100%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota			

						10			
	2	3	2	2	7				
VIII D ISTORIE prof. Moldovan Horatiu						Media clasei 7,65		Promovabilitate 100%	
Sub 5	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10			
		2	3	1	1				

Mediile generale, pe școală și obiecte de studiu, sunt după cum urmează:

- Clasa a VII-a:
 - limba și literatura română - 5,87 – 62,83%
 - matematică - 6,52 – 75,82%
 - Clasa a VIII-a:
 - limba și literatura română - 6,10 – 73,28%
 - matematică - 7,16 – 93,95%
 - geografie - 8,84 – 100%
 - istorie - 8,06 – 100%
- Acțiunile O.S.P. ocupă un loc foarte important, concretizându-se în aplicarea de chestionare pentru stabilirea tipului de inteligență și stilului de învățare al educabililor, întâlniri cu părinții, vizite în licee, prelucrarea metodologiei de admitere în licee și SAM tuturilor elevilor și părinților.
 - Au fost încheiate acorduri de parteneriat educațional cu Primăria Bistrița IJP BN IJJ BN , Asociația Pro Familia, Poliția de proximitate, Direcția Județeană Pentru Protecția Copilului, Judecătoria Bistrița, grădinițe și alte școli, CJAP, CSI nr.2 BN, ISJ BN, Școala Generală Dorolea, Școala Generală Budacu de sus, Școala Generală Andrei Mureșanu-Deva, Școala Generală Dimitrie Cantemir-Oradea, Școala Generală nr.7-Petroșani, Biblioteca Județeană, Asociația Benita, Asociația Inocenții, Grădinița nr.9, Grădinița nr.13-Bistrița, Direcția Silvică, PRO-ADO, Fundația THERE IS HOPE-Columbus, Georgia-SUA, mass-media locală -acorduri concretizate în teme-dezbateri diverse, în funcție de componenta educativă vizată.
 - Elevii au acces la sprijin semnificativ și eficace din partea profesorilor-diriginți și a celorlalți membri ai colectivului didactic pentru rezolvarea unor probleme personale și de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării în unitatea noastră;
 - Cadrele didactice folosesc măsuri eficace pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a împiedica eșecul școlar, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul maxim prin activități de învățare și evaluare diferențiate; .
 - Graficul pregătirii pentru elevii cu rezultate slabe la învățatura dovedește că există preocupare din partea cadrelor didactice pentru recuperarea materiei în cazul elevilor cu rezultate slabe; o activitate eficientă este susținută și de cadrele didactice care desfașoară cursuri de sprijin pentru elevii cu CES;

Elevi corigenți la 1 obiect: 33
 Elevi corigenți la 2 obiecte: 15
 Elevi repenți: 7

În semestrul I al anului școlar 2007-2008 din cei 580 elevi înscriși în septembrie (258 la ciclul primar și 322 la ciclul gimnazial) au rămas înscriși la sfârșitul semestrului 568 (253 la ciclul primar și 315 la ciclul gimnazial). În timpul semestrului au plecat 9 elevi de la primar și 10 de la gimnaziu, deci

un total de 19 copii, iar în timpul semestrului au venit 4 la primar și 3 la gimnaziu, ceea ce ridică un semn de întrebare, deoarece bilanțul este negativ: -12!

S-au înregistrat 507 elevi promovați, 248 la primar și 259 la gimnaziu, procentul de promovabilitate fiind 89,2, cu 98% la primar și 82% la gimnaziu. Situația se prezintă astfel:

Ciclul	Ciclul primar	Ciclul gimnazial
Număr de corigenți		
1 obiect	-	24
2 obiecte	-	16
3 obiecte	-	5
4 obiecte	-	5
5 sau > obiecte	-	5
Situația neîncheiată	1	4

S-au înregistrat încălcări ale Regulamentului școlar de către unii elevi, care au primit sancțiuni disciplinare: muștrare în fața clasei(4 elevi), muștrare scrisă (8 elevi)

În semestrul al II-lea din cei 580 elevi înscriși în septembrie, au rămas înscriși la sfârșitul anului școlar 541 (256 la ciclul primar și 285 la ciclul gimnazial). În timpul semestrului au plecat 7 elevi de la primar și 10 de la gimnaziu, deci un total de 17 copii, iar în timpul semestrului au venit 6 la primar și 4 la gimnaziu. Din nou avem un bilanț negativ, -7 !

S-au înregistrat 507 elevi promovați, 248 la primar și 259 la gimnaziu, procentul de promovabilitate fiind 89,2, cu 98% la primar și 82% la gimnaziu. Situația se prezintă astfel:

Ciclul	Ciclul primar	Ciclul gimnazial
Număr de corigenți		
1 obiect	-	15
2 obiecte	-	8
3 obiecte	-	2
4 obiecte	-	-
5 sau > obiecte	-	-
Situația neîncheiată	1	4

Eficiența actului instructiv-educativ în școala noastră este dovedită și de numărul mare de elevi cu rezultate deosebite înregistrat la finele anului școlar 2007-2008. Astfel, un număr de 7 elevi au terminat anul școlar cu media 10; 9 elevi s-au distins prin rezultate deosebite la limba engleză, 3 la limba franceză și 14 la educație plastică. 4 elevi au obținut premii și mențiuni la faza națională a concursurilor și olimpiadelor școlare la disciplinele limba română, matematica și chimie; 6 la concursurile interjudețene la matematica și limba engleză, iar 13 s-au remarcat la faza județeană a concursurilor școlare la limba română, matematica, fizica, chimie, biologie, geografie, religie.

Corul școlii a obținut locul I la faza județeană și locul III la faza națională a Concursului național de muzică pentru formațiile corale, iar trupa de teatru „Speranța” a obținut premiul pentru cel mai bun spectacol la festivalul național „English Through Acting”-Galați, premiul I la Festivalul Județean de teatru școlar „Thalia”, premiul II la Festivalul național de teatru școlar- Alba-Iulia și două premii speciale pentru interpretare.

Preocuparea pentru o permanentă dezvoltare profesională este dovedită de numărul mare de cadre didactice care au participat la cursuri de formare continuă, în țară și în străinătate (17) sau la

simpozioane naționale și internaționale/sesiuni de comunicări și dezbateri prin CCD (11 învățători, dintre care unii cu 2-5 lucrări și 7 profesori).

În parteneriat cu ISJ-BN, CCD-BN și CJAP-BN, Școala Generală nr. 4 a organizat Simpozionul cu participare internațională „MOTIVAȚIA- PREMISĂ A EFICIENȚEI ACTULUI DIDACTIC” care s-a bucurat de o largă participare.

- Un număr de 14 cadre didactice au publicat articole și lucrări de specialitate.
- Activitățile extrașcolare și extracurriculare au fost numeroase și de o mare varietate, răspunzând astfel intereselor și nevoilor identificate la nivelul grupurilor de educabili, la nivelul Comitetelor de părinți și la nivelul comunității.
- Cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și de comunicare eficiente cu elevii, cu ceilalți colegi, cu alți membri ai personalului și cu managerii (lucru dovedit de interasistențe și fișe de observare a lecțiilor asistate, chestionare pe tema relației profesor-elev, procese verbale ale ședințelor de catedră, ale ședințelor cu părinții)

În acest sens, echipa managerială a școlii și-a manifestat în mod constant interesul față de evoluția procesului de comunicare didactică și a procesului instructiv-educativ în ansamblu, lucru dovedit de cele 47 de asistențe la clasă efectuate de d-nul director Marian Aurel și cele 31 efectuate de d-na director adjunct Dana Daniela.

- Detectarea de către CEAC a unor disfuncționalități în procesul de comunicare didactică, în relația profesor/învățător – elev a condus la aplicarea unor chestionare de autoevaluare a stilului comunicativ; în urma analizării răspunsurilor, s-a ajuns la concluzia necesității stabilirii unor măsuri care să faciliteze acest proces extrem de important în ansamblul actului de instruire și educare, măsuri sintetizate mai jos:

I. STABILIREA UNUI MEDIU ÎNCURAJATOR DE ÎNVĂȚARE

A. Stabiliți o apropiere fizică față de elevi

Deplasați-vă (circulați prin clasă, stați departe de zonele fixe preferate, plasați-vă materialele didactice în toată încăperea)

Mutați elevii (schimbați locurile elevilor în mod ritmic și țineți o evidență a schimbărilor de locuri, chemați elevii la dvs. și în timpul pauzei)

B. Comunicați la un nivel personal (vorbiți cu elevii și ascultați-i; discutați și probleme nelegate de școală)

C. Demonstrați corectitudine în așteptările privind comportamentul și învățarea (stabiliți așteptări ridicate pentru toți elevii; comunicați elevilor așteptările dvs. și ajutați-i să se ridice la nivelul așteptărilor pe care le aveți).

II. IMPLICAȚI TOȚI ELEVII

A. Utilizați abilități eficiente de prezentare

- Expresii faciale (evitați o expresie împietrită, abordați o mimică deschisă, utilizați expresii faciale pentru comunicarea sentimentelor)

- Gesturi (evitați gesturile mecanice, ticurile; folosiți gesturi pe care le utilizați în interacțiuni sociale confortabile; folosiți gesturi care „crează” energie)

- Contact vizual (utilizați contactul vizual pentru a vă apropia de elevi și includeți toți elevii, mențineți-l trei secunde)

- Vocea (variați inflexiunile vocii, tonul, viteza și volumul)
- Mișcarea (evitați să vă înclinați și să vă ascundeți; utilizați mișcarea pentru a stimula energia; mișcați-vă pe trasee imprevizibile).

B. Utilizați strategii de chestionare de calitate

- Comunicați tuturor elevilor că așteptați ca fiecare să răspundă la întrebări
- Acordați șanse egale tuturor elevilor (evitați să numiți pe primul, al doilea etc. care ridică mâna; utilizați strategii creative care acordă elevilor mai mult timp de gândire; numiți-i pe elevii care nu au mâna ridicată; utilizați tehnici care nu presupun ridicarea mâinii)
- Oferiți timp de așteptare tuturor elevilor (după ce numiți un elev, acordați 5 sec. elevului înainte de a răspunde)
- Utilizați tehnici de investigare a informației (reformulați, clarificați; dați indicii, informații suplimentare, cereți mai mult)
- Puneți întrebări de nivel mai înalt (mergeți dincolo de reproducere; puneți întrebări care impun elevilor să aplice ceea ce știu; utilizați indicații sau sugestii de nivel înalt, chiar și pentru temele de casă sau teste).

C. Utilizați strategii de implicare și metode pentru dezvoltarea gândirii critice

- Strategii de implicare care dezvoltă gândirea independentă (mișcare rapidă, schimb de idei, dezbateri, votul, munca în grup, tehnici nonverbale, propoziții concluzive etc.)
- Strategii de implicare care dezvoltă capacitatea de gândire prin cooperare (strategii în care elevii lucrează în perechi sau în grupuri mici).

D. Dați-le teme pentru acasă motivante

- Dați instrucțiuni sau enunțuri clare (orale și scrise; dați-le exemple, dați voie elevilor să-și înceapă tema în clasă, puneți-i să studieze în perechi)
- Formulați sarcini de lucru motivante și relevante (teme practice și de recapitulare motivante, multe aplicații, implicați elevii în crearea de sarcini de lucru)
- Asigurați feed-back pentru temele de acasă făcute (verificați temele, spuneți elevilor cum s-au descurcat, faceți elevii răspunzători de efectuarea temelor de casă)
- Implicați părinții (cereți-le părinților să se uite peste tema de casă, să-i ajute la dezvoltarea abilităților organizatorice, chemați părinții la primul semn de apariție a unei probleme).

III. ASIGURAȚI FEED – BACK PENTRU NIVELUL DE PERFORMANȚĂ

Asigurați un feed-back analitic pentru elevi (spuneți-le de ce lucrarea sau răspunsul lor este la subiect sau în afara subiectului; dați feed-back-ul la momentul potrivit).

IV. RECUNOAȘTEȚI MERITELE PENTRU EFORTURILE ȘI REALIZĂRILE ELEVILOR

A. Utilizați recunoașterea spontană (lăudați, critica se face în particular; utilizați diverse modalități de recompensă - melodia preferată, adresarea pe numele mic, diplome, atribuire de roluri, diverse obiecte, mimică deschisă, stimulente, concursuri pe teme interesante, excursii, vizite, vizionări de filme etc.).

B. Utilizați recunoașterea planificată (afișați lucrările elevilor, faceți contracte academice individuale)

C. Principii pentru recunoașterea meritelor elevilor (obiectivele trebuie să poată fi atinse de toți elevii; recunoașterea trebuie să se facă la timpul potrivit; nu utilizați în mod abuziv strategiile de recunoaștere a meritelor).

CONCLUZII : Respectarea modalităților de relaționare prezentate mai sus are următoarele efecte :

- crește motivația elevilor pentru învățare; oferă confort psihic și reduc teama de eșec;
- stimulează afectivitatea și spiritul de competiție non-antagonică;
- crește stima de sine a elevilor și capacitatea lor de autocontrol;
- elevii se vor relaționa armonios și cu covârșnicii; dezvoltă abilitățile de comunicare;
- intensifică atitudinea pozitivă față de profesori și reduc anxietatea față de școală.

- Procesul de evaluare este permanent, finalizat ritmic prin note , medii semestriale și anuale; se dorește formativ și diferențiat, se fac evaluări prin diferite metode deși există , din păcate, profesori care înțeleg mai greu necesitatea folosirii metodelor noi de predare-învățare și evaluare, la care inerția tradiționalismului mai persistă, dar aceștia sunt din ce în ce mai puțin numeroși; elevii sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc (fișe de recapitulare la sfârșit de U.I., lucrări practice complexe, teste, proiecte, portofolii, referate, observarea sistematică, grile de evaluare);
- Alături de conducerea școlii, toate cadrele didactice manifestă o permanentă preocupare pentru modernizarea și lărgirea bazei materiale, dotarea bibliotecii, rețele PC, internet, realizarea de materiale didactice în colaborare cu elevii, fișe de lucru, teste, portofolii, lecții proiectate pe calculator, etc;
- Toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup, prin asumarea diverselor sarcini, adică este promovată învățarea activă și interactivă, proprie educabilului conștient de rolul lui în microgrupul clasei dar și de rolul său în societate.
- Programele de învățare urmează un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor (registre matricole, cataloage, bază de date, arhivă, documentele comisiei metodice și ariei curriculare, rezultatele la concursuri și olimpiade, portofoliul elevului, profesorului);
- Deschiderea școlii spre alternativa Step by Step – începând cu 1 sept 2008 vor funcționa 3 clase (numărul elevilor înscriși în clasa I Step by Step fiind în continuă creștere);
- Elevii clasei a V-a proveniți din clasa de Step by Step s-au încadrat foarte bine printre elevii proveniți din clasele cu predare tradițională;
- Consiliul Reprezentativ al Părinților a sponsorizat contravaloarea cărților oferite ca premii elevilor cu rezultate deosebite.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.

(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						

1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			x		
2.	Organizarea internă a unității de învățământ			x		
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă		x			
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ			x		
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor		x			
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi		x			
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			x		
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			x		
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			x		
10.	Dotarea spațiilor școlare		x			
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare			x		
12.	Utilizarea spațiilor școlare			x		
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			x		
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			x		
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			x		
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare			x		

17	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare		x			
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare				x	
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare		x			
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				x	
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				x	
c) resurse umane						
22	Managementul personalului didactic și de conducere			x		
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic			x		
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale				x	
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			x		
26	Proiectarea curriculumului			x		
27	Realizarea curriculumului			x		
b) rezultatele învățării						
28	Evaluarea rezultatelor școlare			x		
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				x	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	Activitatea științifică				x	

31	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32	Constituirea bugetului școlii			X		
33	Execuția bugetară				X	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională		X			
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității			X		
36	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	X				
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X			
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X		

h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
4	Constituirea și funcționarea					
3.	structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				x	

Planul operational de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2007-2008 a fost functional, iar aplicarea masurilor propuse au dus la optimizarea activitatii scolii, dupa cum urmeaza:

NR. CRT.	STIM! PROBLEME IDENTIFICATE	ACTIONAM! MASURI APLICATE	VALOARE ADAUGATA CONSECINTE
1.	Inapetenta elevilor pentru lectura, care genereaza deficiente de comunicare si de invatare	Desfasurarea unor proiecte si lectii ale domnilor invatatori si profesori in colaborare cu biblioteca scolii;	Cresterea numarului de elevi cititori(cu fise la biblioteca) de la 560 la 664, cu toate ca efectivele de elevi au fost in scadere fata de anii scolari precedenti; Infiintarea Cercului de lectura;
2.	Lipsa fondurilor substantiale pentru recompensarea elevilor cu rezultate deosebite	Recompensarea elevilor premianți și a celor cu rezultate deosebite la concursurile școlare prin eforturi financiare proprii -ale școlii, precum și ale unui mare număr de cadre didactice;	La serbarea de incheiere a anului scolar s-au acordat premii in valoare de 700 RON
		Alocarea unor fonduri din venituri extrabugetare (obținute din desfășurarea diverselor activități în școală, sau cu ajutorul CRP)	Motivarea sporită a elevilor pentru activitățile de performanță , pentru participarea la activitati extracurriculare;
3.	Incălzirea necorespunzătoare a sălilor de clasa, holurilor si cabinetelor datorata sistemului centralizat de incalzire a provocat defectiuni ale instalatiilor de incalzire si electrice precum si prezenta	Incălzirea spațiilor școlare cu aparate electrice aduse fie de către părinții elevilor, fie de către cadrele didactice. Schimbarea ferestrelor in salile de clasa si cabinete in mai multe	Efectele acestor actiuni s-au reflectat in îmbunătățirea stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice, ceea ce a dus la normalizarea

	scazuta a elevilor si cadrelor didactice(a fost consemnat un nr. record de concedii medicale in perioada rece.	etape:-cladirea B,et.III,septembrie 2006, et.II,februarie 2007. Dotarea școlii cu centrală termică proprie (din fonduri MEC) și refacerea instalațiilor exterioare.	frecvenței.
4.	Aspectul necorespunzător al curții școlii si al grupurilor sanitare din cladirea A	Păstrarea curățeniei sub supravegherea domnilor profesori de serviciu si a doamnelor îngrijitoare; Asfaltarea (intarziata) a curții școlii; Demararea lucrurilor la grupurile sanitare din cladirea A(fonduri alocate de catre Consiliul Municipal Bistrita-10 000 RON)	Reducerea numărului de accidente în curtea școlii Ameliorarea aspectului și funcționalității curții și a grupurilor sanitare Finalizarea lucrurilor la grupurile sanitare din cladirea A
5.	Tendinta unor elevi (din cursul gimnazial, cu precadere) spre absenteism	Stransa colaborare intre invatatori si diriginti si familiile elevilor in cauza; Inlocuirea gardianului școlii(persoana straina) cu un angajat al școlii, care cunoaste elevii-problema, clasa din care provin si semnaleaza zilnic problemele si abaterile aparute.	Reducerea numarului de elevi repetenti datorita absentelor si notelor la purtare; Reducerea nr.-ului de elevi cu note scazute la purtare.
6.	Cadrele didactice au acces limitat la xerox Utilizarea redusa a calculatoarelor de catre cadrele didactice	Copiatorul din secretariat e foarte aglomerat; Adaptarea orarului cabinetului de informatica	Utilizarea AEL pentru gimnaziu si a Internetului ca sursa de informare Achizitionarea unui copiator care a intrat in dotarea Cabinetului metodic al invatatorilor; Achizitionarea unui PC,

			aunui scanner si a unei imprimante care au intrat in dotarea Cabinetului metodic de Limba romana.
--	--	--	---

PARTEA a IV-a

Planul operational de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2008-2009

NR. CRT.	STIM! PROBLEME IDENTIFICATE	ACTIONAM! MASURI APLICATE	VALOARE ADAUGATA CONSECINTE
1.	Existenta unor deficiente in sistemul de comunicare interna si externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Deschiderea echipei manageriale spre comunicarea asertiva cu toti membrii organizatiei. • Optimizarea comunicarii intre diversele compartimente ale institutiei. • Imbunatatirea comunicarii cu institutiile implicate in procesul educational. • Implementarea procedurilor de comunicare cu familiile educabililor. 	<p>Implicarea activa, responsabila a membrilor organizatiei in ansamblul problemelor scolii.</p> <p>Functionarea mai buna a institutiei la toate nivelele.</p>
2.	Dotarea insuficienta cu tehnologie informatica si de comunicare.	Identificarea resurselor financiare in vederea achizitionarii de tehnologie informatica si de comunicare.	Optimizarea procesului instructiv-educativ.
3.	Functionalitatea redusa a procedurilor de autoevaluare instituțională.	Implicarea tuturor membrilor organizatiei in aplicarea acestor proceduri.	Formarea unei constiinte a calitatii actului didactic.
4.	Insuficienta aplicare a procedurilor de optimizare a evaluării învățării.	Aplicarea unor metode diversificate, moderne, de evaluare a rezultatelor invatarii.	Obiectivizarea si diversificarea evaluarii in vederea cresterii calitatii actului didactic.

DATA 19 iunie 2008

Nume și prenume: M. Spinei, N. Purcar, M. Patrasciuc, I. Konrady, I. Duicu

Semnatura :

.....
.....
.....
.....

L.S.